

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sopimus Kansaneläkelaitoksen etuustietojen luovuttamisesta teknisen käyttöyhteyden avulla

TRE:6584/07.01.02/2022

Lisätietoja päätöksestä

Vt. tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Minna Helynen, puh. 040 354 2399, minna.helynen@tampere.fi

Päätös

Kansaneläkelaitoksen kanssa tehtävä sopimus Kelan etuustietojen luovuttamisesta teknisen käyttöyhteyden avulla hyväksytään.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään projektipäällikkö Minna Helynen.

Sopimuksesta aiheutuvat kustannukset kohdennetaan Tykas ICT-palveluihin (J1130_35).

Sopimus hankinnasta syntyy vasta sopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tampereen kaupunki aloitti vuonna 2000 Kansaneläkelaitoksen (Kela) tarjoaman etuustietojen kyselypalvelu (Kelmu) -palvelun käytön. Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistuksen vuoksi on tarve uudistaa sopimus palvelun käytöstä ja samalla otetaan käyttöön uusia valtuuksia.

Muutoksen vuoksi kuntien työntekijöiden oikeudet saada nähtäväksi tietoja Kelan etuustietopalvelu Kelmusta supistuvat 1.1.2023 alkaen. Työtehtävästä riippuen kunnan työntekijällä voi olla oikeus etuustietoihin kotoutumispalveluiden järjestämistä varten. Lisäksi Kela toimittaa Kelmun kautta mm. työmarkkinatuen ja lastenhoidontuen laskujen liitteet. Kuntien aikaisemmat sopimukset Kelmun käytöstä irtisanotaan päättymään 1.1.2023 lukien. Tämä uusi sopimus tulee voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja kumpikin osapuoli voi irtisanoa sopimuksen lakkaavaksi kahden kuukauden kuluttua irtisanomisesta.

Kuntaa laskutetaan kiinteällä vuosittaisella summalla. Laskutettava summa perustuu kunnan asukasmäärään. Asukasmäärä on Tilastokeskuksen viimeisen valmistuneen tilastovuoden mukainen. Summa lasketaan käyttämällä taksana kiinteää euromäärää, joka kertautuu jokaisesta ylitetystä 10 000 tuhannesta asukkaasta. Vuonna 2023 taksa on 27 euroa. Näin ollen vuoden 2023 kustannus Tampereen kaupungille on 648 euroa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii Tykas ICT-palvelusta vastaava, joka tällä hetkellä on projektipäällikkö Minna Helynen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen (konsernijohtajan toimivallan siirtopäätös 1.3.2022 § 32) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Tiedoksi

Kela (tiedonvalitys@kela.fi), Sami Kari, Sirkka Mäntysaari, Elina Savander, Petri Huuhtanen, Mari Taverne, Minna Helynen

Liitteet:

- 1 Liite 1 Teknisen käyttöyhteyden välityksellä luovutettavat muut tiedot (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 2 Kela Kelmu sopimus (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 3 Liite 2 Selvitys tietojen suojauksesta (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 4 Liite 3 Yhteyshenkilöt (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 5 Liite 4 Laskutushinnasto (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Vt. tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 25.10.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 21.10.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
21.10.2022

Kirsi Koivisto

Tampere
Tietohallintojohtaja

Ote viranhaltijapäätöksestä
21.10.2022

3 (5)
§ 96

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 96

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.